

मिति: .....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
तिलागुफा नगरपालिका, कालीकोट ।

**विषय:** करार सम्झौता गरी पाउँ ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयमा यस तिलागुफा नगरपालिकाको प्रचलित कानून, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा नगरपालिकाबाट स्वीकृत “करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४” बमोजिम मिति ..... को निर्णय/सूचना अनुसार मिति..... देखि यस कार्यालयको ..... तहको ..... पदमा करार सेवामा कार्यरत रहेको हुँदा मिति..... देखि..... सम्मको करार सम्झौता गरिदिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु।

मेरो व्यक्तिगत विवरण देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा अवगत गराउन चाहन्छु।

**तपसिल:**

क्र.सं.	विवरण
१	नाम थर :
२	ठेगाना :
३	शैक्षिक योग्यता :
४	अनुभव :
५	सम्पर्क नं. :

उक्त पदका लागि आवश्यक योग्यता तथा शर्तहरू मैले पूरा गरेको हुँदा नियमानुसार करार सम्झौता गरी सेवा गर्ने अवसर प्रदान गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु। यस निवेदनसाथ माग गरिएबमोजिमका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरेको छु।

अतः प्रचलित कानून बमोजिम करार सम्झौता गरी सेवा गर्ने अवसर प्रदान गरिदिनुहुन हार्दिक अनुरोध गर्दछु।

**संलग्न कागजातहरू:**

१. नागरिकताको प्रतिलिपि
२. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र
३. अनुभव सम्बन्धी कागजात (यदि भएमा)
४. अन्य आवश्यक कागजातहरू

**निवेदक**

दस्तखत : .....

नाम : .....